

Số: 338/KH-KL

Lâm Đồng, ngày 18 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của Chi cục Kiểm lâm năm 2021 và những năm tiếp theo.

Thực hiện Kế hoạch số 795/KH-SNN ngày 31/5/2021 của Sở Nông nghiệp & PTNT về khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2021 và các năm tiếp theo, Chi cục Kiểm lâm xây dựng Kế hoạch thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của Chi cục. Xác định nhiệm vụ, giải pháp cải thiện thực hiện các chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc Chi cục, qua đó góp phần nâng cao Chỉ số CCHC năm 2021 của Sở Nông nghiệp & PTNT và nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Chi cục, công chức, người lao động trong thực hiện công tác CCHC tại Chi cục.

2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các Hạt Kiểm lâm, Đội Kiểm lâm cơ động & PCCCR, Phòng chuyên môn thuộc Chi cục phải quán triệt và xác định rõ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên trong quá trình lãnh đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình. Phải coi công tác thực hiện CCHC là một trong những khâu đột phá mang lại hiệu quả cao trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Việc thực hiện kế hoạch phải gắn liền với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC hàng năm của tỉnh Lâm Đồng, của Sở Nông nghiệp và PTNT và của Chi cục Kiểm lâm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP:

1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2021 theo các Kế hoạch số 10323/KH-UBND ngày 25/12/2020 của UBND tỉnh Lâm Đồng, Kế hoạch số 2030/KH-SNN ngày 29/12/2020 của Sở Nông nghiệp & PTNT và Kế hoạch số 16/KH-KL ngày 07/01/2021 của Chi cục Kiểm lâm bằng nhiều hình thức cụ thể, đa dạng, phong phú về nội dung để thông tin kịp thời, đầy đủ, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng

nhóm đối tượng nhằm nâng cao nhận thức của công chức, người lao động và người dân về công tác cải cách hành chính.

- Rà soát và thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, nhà đầu tư và người dân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính và giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh có liên quan đến lĩnh vực lâm nghiệp, đảm bảo nhanh, đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của Chi cục. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo của công chức, người lao động trong thực hiện công tác CCHC; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua khen thưởng. Đồng thời bố trí đủ nguồn lực cho công tác CCHC.

- Đẩy mạnh việc viết sáng kiến, giải pháp hữu ích về công tác CCHC. Thường xuyên rà soát các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC do UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp & PTNT và lãnh đạo Chi cục giao trong năm để thực hiện hoàn thành.

2. Xây dựng dự thảo và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp:

- Thường xuyên thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc lĩnh vực lâm nghiệp; tham mưu thực hiện dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được giao đảm bảo về thời gian theo kế hoạch và đúng quy trình.

- Rà soát các văn bản đã tham mưu của Chi cục (kể cả văn bản quy phạm pháp luật) liên quan đến các quy định về cấm hoặc hạn chế một số hoạt động của các tổ chức, cá nhân, đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh hoặc bãi bỏ nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Nâng cao chất lượng công tác dự thảo văn bản QPPL thuộc lĩnh vực được giao, các văn bản QPPL có chứa TTHC đảm bảo được đánh giá tác động; tránh dự thảo các văn bản QPPL trái hoặc không phù hợp với quy định của pháp luật; đảm bảo tính khả thi, hiệu lực và hiệu quả của các văn bản QPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; đẩy mạnh thực hiện cải cách TTHC thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp; thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

- Kiểm soát chặt chẽ các nội dung: công bố TTHC; công khai bộ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên trang thông tin điện tử của Chi cục; niêm yết TTHC tại cơ quan Chi cục; xây dựng, công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Triển khai thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025.

- Chủ động thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC lĩnh vực Lâm nghiệp phù hợp với điều kiện và yêu cầu thực tế.

4. Cải cách tổ chức bộ máy:

Tham mưu tổ chức kiểm tra, đánh giá việc triển khai thực hiện các nội dung phân cấp quản lý nhà nước đối với các nhiệm vụ đã phân cấp, xử lý, hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra thực hiện nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Tăng cường thực hiện kiểm tra công vụ để đánh giá chất lượng công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, theo năng lực, chuyên môn nghiệp vụ tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tránh tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi của đội ngũ cán bộ công chức.

- Tham mưu và tổ chức thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, quản lý, sử dụng, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với công chức, người lao động theo quy định.

- Tăng cường giáo dục ý thức, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ công chức trong thực thi công vụ. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, phấn đấu 100% công chức đạt chuẩn theo quy định.

6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính gắn với thực hành tiết kiệm; phòng, chống lãng phí, tăng thu nhập cho công chức và người lao động.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách đối với cơ quan.

7. Hiện đại hóa hành chính:

- Thực hiện nâng cấp Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm đáp ứng được các tiêu chí, tiêu chuẩn theo các Nghị định của Chính phủ.

- Tăng cường tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính đã đăng ký và được nâng cấp.

- Thực hiện rà soát và đề xuất công bố lại các thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp thực hiện tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại Chi cục. Thường xuyên thực hiện cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng nhằm đảm bảo hiệu lực hiệu quả trong áp dụng. Thực hiện công bố lại Hệ thống khi có sự thay đổi về số lượng thủ tục hành chính.

8. Đối với tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế xã hội:

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương nhằm cải thiện mạnh mẽ môi trường kinh doanh đối với các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp;

- Thực hiện rà soát và đề xuất ban hành các cơ chế, chính sách tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân sản xuất kinh doanh, khởi nghiệp nhằm thu hút đầu tư vào lĩnh vực Lâm nghiệp, từ đó góp phần làm tăng số doanh nghiệp thành lập mới trong năm của Tỉnh.

- Giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp. Tuyệt đối tạo điều kiện, hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp và người dân trong quá trình giải quyết các vướng mắc phát sinh trên tinh thần thân thiện, nhiệt tình, niềm nở; không được sách nhiễu, làm phiền doanh nghiệp và người dân. Đồng thời thực hiện rà soát các văn bản đã tham mưu liên quan đến các quy định về cấm hoặc hạn chế một số hoạt động của các tổ chức, cá nhân đề xuất cấp có thẩm quyền điều chỉnh hoặc bãi bỏ nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp và người dân, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Đội Kiểm lâm cơ động & PCCCR, Hạt Kiểm lâm cấp huyện quán triệt, phổ biến đến toàn thể CBCC nhận thức đầy đủ các nội dung, nhất là các tiêu chí quy định về đánh giá chỉ số CCHC để nâng cao chất lượng hiệu quả công tác CCHC của tỉnh.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình:

- Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố xây dựng và triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của đơn vị.

- Các phòng chuyên môn, hai Đội Kiểm lâm cơ động & PCCCR cụ thể hoá những nội dung công việc trong kế hoạch để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trong trường hợp phát hiện có những vấn đề khó khăn trong triển khai thực hiện, những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch các đơn vị phải báo cáo nhanh bằng văn bản về Chi cục Kiểm lâm.

3. Thủ trưởng các đơn vị phải phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu; tập trung chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc thực hiện công tác cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trong đơn vị mình. Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng về kết quả thực hiện nhiệm vụ trong công tác CCHC được giao. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong những tiêu chí để xét thi đua hàng năm.

4. Giao Phòng Hành chính tổng hợp thường xuyên đôn đốc, giám sát và chủ trì, phối hợp phòng Tổ chức xây dựng lực lượng, Phòng Thanh tra pháp chế xây dựng kế hoạch kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở NN&PTNT;
- Các Phòng, Hạt, Đội;
- Lưu: VT, HCTH (Là).

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đình Việt

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ
TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Kế hoạch số: 338 /KH-KL ngày 18/6/2021 của Chi cục Kiểm lâm)

STT	Nội dung	Trách nhiệm thực hiện		Thời gian thực hiện
		Chủ trì	Phối hợp	
1	Tăng cường chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện CCHC để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong CCHC ở cơ quan	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Đội	Trong năm 2021 và các năm tiếp theo
2	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa. Thường xuyên thực hiện kiến nghị đơn giản hóa TTHC theo quy định	Phòng HCTH	Phòng QLVR&BTNN; SD&PTR, TTPC	
3	Rà soát và đề xuất các TTHC không phát sinh hồ sơ để không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bru chính công ích	Phòng HCTH	Phòng QLVR&BTNN; SD&PTR	
4	Đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Đội	
5	Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý ngành	Phòng TTPC	Các phòng chuyên môn, Đội	
6	Hoàn thành dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được giao năm 2021 (01 văn bản) xây dựng đảm bảo về thời gian theo kế hoạch và đúng quy trình.	Phòng TTPC	Các phòng chuyên môn, Đội	
7	Thực hiện đạt 100% kế hoạch tinh giản biên chế	Phòng TCTT&XDLL	Các phòng chuyên môn, Đội	
8	Tham mưu Sở NN&PTNT kiểm tra việc thực hiện đối với nhiệm vụ đã phân cấp cho các đơn vị	Phòng TCTT&XDLL	Các phòng chuyên môn, Đội	
9	Rà soát và xây dựng kế hoạch nâng cao trình độ quản lý nhà nước, tin học, ngoại ngữ của đội ngũ công chức, người lao động theo tiêu chuẩn quy định (theo ngạch, theo chức danh nghề nghiệp và theo vị trí việc làm)	Phòng TCTT&XDLL	Các phòng chuyên môn, Đội	
10	Tăng cường kiểm tra công vụ tại các đơn vị trực thuộc	Phòng TCTT&XDLL	Các phòng chuyên môn, Đội	
11	Thường xuyên rà soát các địa chỉ thư công vụ được cấp nhưng không sử dụng, đề xuất Sở Thông tin truyền thông xóa bỏ	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Đội	
12	Rà soát các tthc đã giải quyết đang còn hiệu lực thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết đạt tỉ lệ 30% Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống một cửa điện tử đối với các TTHC đang được tiếp nhận giải quyết	Phòng HCTH	Phòng QLVR&BTNN; SD&PTR, TTPC	