

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021 – 2025 tại Chi cục Kiểm lâm

Thực hiện Kế hoạch số 902/KH-SNN ngày 11/6/2021 của Sở Nông nghiệp & PTNT về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025, Chi cục Kiểm lâm ban hành kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. Mục tiêu

1. Mục tiêu tổng quát

Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Năm 2021

- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực đạt tối thiểu 30% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Kiểm lâm, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phối hợp triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Chi cục Kiểm lâm tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

b) Năm 2022

- Việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp còn hiệu lực tăng tối thiểu 30% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của Chi cục trên môi trường điện tử.

- Phối hợp thực hiện hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó) mà Chi

cục Kiểm lâm đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

c) Năm 2023 - 2025

- Phối hợp thực hiện hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp.

- Thực hiện tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp đã được giải quyết thành công trong mỗi năm thêm 30% cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện lại các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó) mà Chi cục đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được kết nối, chia sẻ. 100% hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

- Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết thủ tục hành chính thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và công chức công khai, minh bạch, hiệu quả; Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.

II. Nhiệm vụ, giải pháp:

Để triển khai đạt các mục tiêu của Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021 - 2025, tập trung triển khai các nhóm nhiệm vụ chính như sau:

1. Nhóm nhiệm vụ chung.

2. Nhóm nhiệm vụ thực hiện việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu “sống, sạch”, đủ và chính xác.

3. Nhóm nhiệm vụ phối hợp đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Nhóm nhiệm vụ phối hợp mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở

ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Nhóm nhiệm vụ phối hợp đổi mới việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới.

(Các nhiệm vụ được phân công cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. Kinh phí:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Hàng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, phòng Hành chính tổng hợp phối hợp với các phòng chuyên môn lập dự toán kinh phí thực hiện và tổng hợp chung vào dự toán của đơn vị mình để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Để triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025, Chi cục Kiểm lâm đề nghị các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố thực hiện các nội dung sau:

a) Trên cơ sở các chỉ tiêu và nhiệm vụ, giải pháp đổi mới nêu tại Kế hoạch này, các đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị mình nhằm bảo đảm hiệu quả, đáp ứng yêu cầu về tiến độ thời gian.

b) Rà soát, đề xuất nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin của đơn vị mình.

c) Tổ chức triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo các nhiệm vụ được giao tại Đề án và Kế hoạch số 8016/UBND-KH ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh; đánh mã giấy tờ là thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được số hóa tại Bộ phận Một cửa thống nhất từ trung ương đến địa phương theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

d) Phối hợp với Văn phòng của Sở Nông nghiệp & PTNT thực hiện việc kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

e) Đề xuất, bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

g) Phối hợp thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao tại Đề án.

h) Đánh giá, xác định và tổ chức triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với thủ

tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc giải quyết của phòng, đơn vị mình theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

i) Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo chức năng nhiệm vụ được giao, hoàn thành trong quý II năm 2022.

k) Phòng Hành chính tổng hợp chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm và văn phòng Sở Nông nghiệp & PTNT rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ, ngành, địa phương có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đổi mới tại Kế hoạch này để bảo đảm tính phù hợp, thống nhất trong hệ thống pháp luật.

2. Giao Phòng Hành chính tổng hợp đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện; theo dõi, tổng hợp, báo cáo đề xuất lãnh đạo Chi cục những nội dung, biện pháp cụ thể để thực hiện đạt kết quả Kế hoạch này.

3. Trưởng các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm cấp huyện tùy theo chức năng nhiệm vụ của mình chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở NN&PTNT;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng, Hạt, Đội;
- Lưu: VT, HCTH (Lài).

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Lê Đình Việt

PHỤ LỤC

Các nhiệm vụ triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính Lĩnh vực Lâm nghiệp Giai đoạn 2021 - 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 339 /KH-KL ngày 18/6/2021
của Chi cục Kiểm lâm)

I. Nhóm nhiệm vụ chung:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch của Chi cục triển khai thực hiện Đề án	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn	Tháng 6/2021	KH được phê duyệt	
2	Xây dựng kế hoạch triển khai Đề án của các Hạt Kiểm lâm trực thuộc	Các Hạt Kiểm lâm	Phòng HCTH	Tháng 6/2021	KH triển khai, thực hiện	
3	Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu của Đề án	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
4	Phối hợp triển khai kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu các phần mềm ứng dụng của hệ thống một cửa điện tử của tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
5	Phối hợp cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
6	Phối hợp rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đổi mới	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
7	Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Đề án	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
8	Đo lường mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
9	Tuyên truyền các nội dung liên quan triển khai Đề án	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
10	Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện Đề án	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
11	Đưa các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này thành tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, công chức	Phòng TCTT&X DLL	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
12	Bổ sung tiêu chuẩn định mức máy scan cho các phòng, Hạt Kiểm lâm thực hiện số hóa	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn	Năm 2021		
13	Rà soát đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến của Chi cục	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
14	Phối hợp rà soát, tích hợp dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
15	Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
16	Phối hợp triển khai nhận diện thương hiệu Bộ phận một cửa các cấp và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm			

II. Phối hợp thực hiện gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu “sống, sạch”, đủ và chính xác.

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
1	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai đối với các TTHC thuộc lĩnh vực Lâm nghiệp	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		
2	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		- Năm 2021: 30% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hóa. - Mỗi năm tăng tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%.
3	Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 8016/KH-UBND ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng giai đoạn 2021 – 2025; số 902/KH-SNN ngày	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2021 và các năm tiếp theo		

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
	11/6/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT; và kế hoạch số 339/KH-KL ngày 18/6/2021 của Chi cục Kiểm lâm					

III. Phối hợp thực hiện đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
1	Phối hợp thực hiện hoàn thành kết nối chia sẻ dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại với hệ thống một cửa điện tử của tỉnh	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm	Năm 2023-2025		
1	Rà soát, đề xuất cắt giảm các thủ tục hoặc các bước kiểm tra, xác nhận thông tin; đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ phải nộp trên cơ sở kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống một cửa điện tử của tỉnh và các cơ sở dữ liệu quốc gia.	Phòng QLVR&BTTN SD&PTR TTPC	Phòng HCTH	Năm 2021 và các năm tiếp theo		

IV. Phối hợp thực hiện mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
1	Rà soát, đề xuất và đưa vào triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực Lâm nghiệp theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn	Năm 2021 và các năm tiếp theo		

V. Đổi mới việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
1	Phối hợp thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp thông qua hệ thống giám sát, đánh giá tự động theo thời gian thực hiện	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn	Năm 2022		