

Số: 48 /KH-KL

Lâm Đồng, ngày 25 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2022 của Chi cục Kiểm lâm tỉnh Lâm Đồng

Thực hiện Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, Chi cục Kiểm lâm xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Cụ thể hoá và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC theo chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và các kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 của UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- 100% TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã lĩnh vực lâm nghiệp được rà soát, đề xuất công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC, kịp thời kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, mẫu đơn, tờ khai trùng lặp; kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh của người dân, tổ chức doanh nghiệp thuộc lĩnh vực lâm nghiệp.

- Phối hợp thực hiện tiếp nhận đúng quy định và xử lý 100% những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC thuộc lĩnh vực lâm nghiệp; đồng thời, phối hợp thực hiện nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh và trong triển khai đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính.

- Phối hợp thực hiện cập nhật TTHC trên hệ thống một cửa điện tử của tỉnh hoặc trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công trong thực hiện tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết lên Cổng Dịch vụ công quốc gia tăng thêm so với năm 2021 là 20%. Tăng cường tuyên truyền việc thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tiếp tục duy trì đạt trên 86%.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực góp phần nâng cao vai trò, nhận thức của công chức Kiểm lâm trong thực hiện giải quyết TTHC; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát quá trình giải quyết TTHC, nâng cao mức độ hài lòng của người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

Xác định rõ ràng nhiệm vụ thực hiện, thời gian thực hiện của từng TTHC; có sự phân công công việc rõ ràng, hợp lý cho từng phòng chuyên môn, từng công chức thực hiện, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và tổ chức triển khai thực hiện.

- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các phòng chuyên môn, công chức thuộc Chi cục Kiểm lâm thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu; kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Triển khai đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính.

2. Kiểm soát chất lượng đối với quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh:

- Cập nhật kịp thời các quy định TTHC trong các văn bản QPPL, tham mưu kiến nghị sửa đổi, bổ sung TTHC cho phù hợp với các văn bản QPPL.

- Thực hiện đầy đủ việc tham gia ý kiến đóng góp về quy định TTHC ngay từ khi dự thảo văn bản QPPL, bảo đảm đúng thời hạn yêu cầu và chất lượng theo Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

3. Công bố, công khai, xây dựng quy trình giải quyết TTHC

- Rà soát, kiến nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã lĩnh vực lâm nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Kiểm lâm, đảm bảo công bố đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Kiểm lâm tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. Thực hiện công khai TTHC đảm bảo kịp thời, chính xác, rõ ràng, đầy đủ các TTHC; nội dung TTHC được kết xuất từ Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phối hợp với Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thực hiện cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc lĩnh vực lâm nghiệp trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; thực hiện đồng bộ đầy đủ kết quả xử lý hồ sơ TTHC, đồng bộ trạng thái trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ việc theo dõi, giám sát, đánh giá.

4. Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC

- Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Kiểm lâm; thực hiện rà soát, đánh giá theo hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC.

- Chỉ đạo các hạt kiểm lâm huyện, thành phố rà soát quy định TTHC và kiến nghị đơn giản hóa TTHC.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Cổng Dịch vụ công quốc gia; đồng thời cập nhật và công khai đầy đủ kết quả xử lý do cá nhân, tổ chức gửi qua đường bưu điện, điện thoại, fax, thư điện tử.

- Niêm yết công khai nội dung, địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tạo điều kiện thuận lợi nhất để cá nhân, tổ chức phản ánh về hành vi chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định trong giải quyết TTHC của công chức thuộc Chi cục Kiểm lâm.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Rà soát, xây dựng quy trình, lập danh mục các TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ liên quan nhiều đến hoạt động của người dân, doanh nghiệp, đủ điều kiện cung cấp trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Chương III của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; đề xuất Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Phối hợp thực hiện tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết lên Cổng Dịch vụ công quốc gia và thanh toán trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu của Chính phủ yêu cầu.

Thực hiện rà soát, xây dựng phương án đầu tư trang thiết bị đáp ứng yêu cầu để tiếp tục triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 8016/KH-UBND ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh.

7. Công tác truyền thông, tuyên truyền về Kiểm soát TTHC

- Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-KL ngày 10/01/2022 của Chi cục Kiểm lâm về tuyên truyền CCHC năm 2022.

- Thực hiện đa dạng các hình thức truyền thông, tuyên truyền về cải cách TTHC; huy động sự tham gia của toàn thể công chức, người lao động và người dân đối với nhiệm vụ kiểm soát TTHC; ứng dụng một cửa điện tử, dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của công chức, người lao động và người dân đối với cải cách TTHC.

- Tham gia đầy đủ các buổi tuyên truyền, tập huấn về công tác CCHC, kiểm soát TTHC do cấp có thẩm quyền tổ chức.

8. Kiểm tra và báo cáo kiểm soát TTHC

- Định kỳ, đột xuất xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC, kiểm soát TTHC của các đơn vị trực thuộc; kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong công tác CCHC hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong công tác CCHC, kiểm soát TTHC của Chi cục Kiểm lâm và các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, năm về công tác kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ.

(Nhiệm vụ cụ thể và phân công trách nhiệm thực hiện theo phụ lục đính kèm)

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hạt kiểm lâm các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC phù hợp với hoạt động của đơn vị; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát TTHC theo quy định hiện hành.

2. Trưởng các phòng chuyên môn theo chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Hành chính tổng hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao Phòng Hành chính tổng hợp chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; định kỳ thực hiện việc báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ.

4. Kết quả việc thực hiện kiểm soát TTHC là một trong những tiêu chí xét thi đua hàng năm.

5. Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 được phổ biến rộng rãi đến toàn thể công chức, người lao động trong Chi cục Kiểm lâm để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở NN&PTNT (thay báo cáo);
- CCT, các Phó CCT;
- Hạt kiểm lâm các huyện, TP.
- Các phòng, đội KLCĐ&PCCCR;
- Niêm yết công khai;
- Lưu VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Vũ Đình Cường

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-KL ngày /01/2022 của Chi cục Kiểm lâm)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Đăng ký danh mục các TTHC, nhóm TTHC thực hiện rà soát, đánh giá trong năm 2022 thuộc thẩm quyền của Chi cục Kiểm lâm.	Phòng Hành chính tổng hợp (HCTH)	Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên (QLBVR&BTNN)	Tháng 01/2022
2	Xây dựng, ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên hoặc theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn
3	Phối hợp thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Trong năm 2022
4	Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Trong năm 2022
5	Thực hiện các Báo cáo kiểm soát TTHC	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Trong năm 2022
II	Kiểm soát chất lượng đối với quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL			
1	Thực hiện đánh giá tác động đối với quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL	Các phòng chuyên môn, đơn vị được giao dự thảo văn bản QPPL	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm, đội KLCĐ&PCCCR	Trong giai đoạn dự thảo, lấy ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL
2	Cho ý kiến về TTHC quy định trong dự thảo văn bản QPPL	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm, đội KLCĐ&PCCCR	Theo đề xuất của đơn vị dự thảo văn bản
3	Thẩm định quy định về TTHC trong Dự thảo văn bản QPPL của tỉnh	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm, đội KLCĐ&PCCCR	Theo đề xuất của đơn vị dự thảo văn bản
III	Công bố, công khai TTHC			
1	Rà soát đề xuất công bố danh mục TTHC tại văn bản QPPL của tỉnh	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Trước 05 ngày tính đến ngày văn bản QPPL có quy định về TTHC có hiệu lực thi hành

2	Rà soát, đề nghị Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh công bố kịp thời, đầy đủ danh mục TTHC theo các quyết định công bố của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên khi có quyết định công bố của các bộ, cơ quan ngang bộ
3	Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC tại trụ sở cơ quan, trên Trang thông tin điện tử của Chi cục Kiểm lâm	Phòng HCTH		Thường xuyên ngay sau khi có quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
4	Phối hợp thực hiện cập nhật, đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ký quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
IV	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Xây dựng, sửa đổi quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc lĩnh vực lâm nghiệp	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên khi công bố sửa đổi, bổ sung TTHC
2	Phối hợp Văn phòng Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng quy trình và cập nhật quy trình giải quyết TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên khi công bố sửa đổi, bổ sung TTHC
3	Xây dựng báo cáo kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Ngày 10 của tháng cuối quý
V	Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC			
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2022	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Năm 2022
2	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC	Phòng QLVR&BTNN	Phòng HCTH, các hạt kiểm lâm	Năm 2022
3	Tổng hợp kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa TTHC	Phòng HCTH	Phòng QLVR&BTNN	Quý III/2022
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính đến các phòng chuyên môn, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên

2	Xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên
VII Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Rà soát, xây dựng quy trình TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên
2	Hướng dẫn tổ chức, các nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên
3	Thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên
4	Thực hiện 100% TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên
5	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn	Phòng HCTH	Thường xuyên
VII Truyền thông, tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC				
1	Lựa chọn các TTHC phát sinh nhiều hồ sơ để xây dựng video hướng dẫn thực hiện TTHC	Các phòng chuyên môn	Phòng HCTH	Quý II/2022
2	Thực hiện các hình thức phù hợp để tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Thường xuyên
3	Cử công chức, viên chức tham gia các hội thảo, tọa đàm, cuộc họp do cơ quan chuyên môn tổ chức	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Năm 2022
4	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Phòng HCTH	Các phòng chuyên môn, hạt kiểm lâm	Năm 2022