

Số: 159/BC-KL

Lâm Đồng, ngày 02 tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO

Công tác bảo vệ bí mật nhà nước từ ngày 01/01/2020 đến 31/7/2022

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Thực hiện Quyết định số 5343/QĐ-BCA-A03 ngày 18/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc kiểm tra chấp hành pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với Tỉnh uỷ, UBND tỉnh Lâm Đồng; Kế hoạch số 58/KH-BCA-A03 ngày 14/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc kiểm tra các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2022; Văn bản số 1671/SNN-TCCB ngày 26/7/2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc tự kiểm tra, khắc phục sơ hở, thiếu sót và chuẩn bị báo cáo trong công tác bảo vệ BMNN phục vụ Đoàn kiểm tra của Bộ Công an.

Chi cục Kiểm lâm báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH:

Chi cục Kiểm lâm là tổ chức hành chính trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, giúp Giám đốc Sở tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành và tổ chức thực thi pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng trên địa bàn tỉnh.

Cơ quan Chi cục Kiểm lâm gồm có 5 phòng chuyên môn (Phòng Tổ chức, tuyên truyền và Xây dựng lực lượng; Phòng Thanh tra pháp chế; Phòng Quản lý bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên; Phòng Hành chính tổng hợp; Phòng Sử dụng và Phát triển rừng) và 02 đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng.

Tổng số công chức, lao động hợp đồng thuộc Cơ quan Chi cục Kiểm lâm đến nay là 55 người, gồm 46 nam và 09 nữ.

Các tổ chức đoàn thể, gồm: Công đoàn cơ sở Chi cục Kiểm lâm gồm 47 đoàn viên thuộc Công đoàn Ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Đoàn thanh niên gồm 13 đoàn viên, Chi hội Luật gia gồm 27 hội viên. Tổ chức Đảng là Chi bộ Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Đảng bộ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, gồm 38 đảng viên.

Đối với Đội Kiểm lâm cơ động và Phòng cháy chữa cháy rừng số 2: về tổ chức đoàn thể là Công đoàn cơ sở thuộc Liên đoàn Lao động huyện Đạ Huoai gồm 09 đoàn viên; về tổ chức Đảng là Chi bộ cơ sở thuộc Huyện ủy Đạ Huoai gồm 05 đảng viên.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Công tác quán triệt, thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN):

- Công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức cảnh giác và chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN cho toàn thể công chức, người lao động được duy trì thực hiện thường xuyên bằng các hình thức như: thông qua các cuộc họp Chi bộ; lồng ghép triển khai, tuyên truyền trong các cuộc họp giao ban hàng tháng; cập nhật đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ BMNN để công chức, người lao động nghiên cứu thực hiện.

- Trong thời gian qua, Chi cục Kiểm lâm đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động thực hiện các văn bản của Trung ương về bảo vệ BMNN: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15/11/2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 988/QĐ-TTg ngày 09/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước...

Kết quả: qua triển khai, quán triệt đã nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức giữ gìn BMNN của công chức, người lao động; chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; không để xảy ra tình trạng làm lộ, lọt, mất thông tin, tài liệu, vật mang bí mật nhà nước tại cơ quan.

2. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN:

2.1. Công tác lưu trữ, quản lý tài liệu mật:

Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/7/2022, Chi cục Kiểm lâm đã tiếp nhận 29 văn bản “Mật” từ các cơ quan, đơn vị trong tỉnh và trung ương gửi đến.

Công tác phân loại, bảo quản, lưu trữ tài liệu mật cũng được thực hiện nghiêm ngặt. Các văn bản, giấy tờ, hồ sơ, tài liệu mật gửi đến cơ quan theo hình thức bảo mật đều được tiếp nhận và xử lý theo đúng quy trình, quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, được cơ quan lưu giữ riêng. Số theo dõi công văn đến, thuộc độ mật được sử dụng riêng theo quy định, tủ lưu trữ văn bản, tài liệu thuộc độ mật được trang bị khóa an toàn.

2.2. Công tác soạn thảo, in ấn, sao chụp, giải mật tài liệu mật:

Từ ngày 01/01/2020 đến ngày 31/7/2022, Chi cục Kiểm lâm ban hành 07 văn bản mật, như sau:

Từ ngày 01/01/2020 đến 31/12/2020: ban hành 01 văn bản (Văn bản số 720/KL-XDLL ngày 24/12/2020 về việc báo cáo và gửi câu hỏi, đáp án phục vụ kỳ thi tuyển công chức năm 2020).

Năm 2021: ban hành 03 văn bản (Văn bản: số 01/KL-XDLL ngày 06/01/2021 về việc cử công chức tham gia Ban đề thi và Ban chấm thi của kỳ thi

nâng ngạch năm 2020; số 02/KL-XDLL ngày 19/02/2021 về việc báo cáo và gửi câu hỏi đáp án phục vụ kỳ thi tuyển công chức năm 2020; số 03/KL-XDLL ngày 08/12/2021 về việc tăng cường biện pháp quản lý đối với hộ gia đình, cá nhân có quan hệ thân thân với người nước ngoài).

Năm 2022: ban hành 03 văn bản (Văn bản: số 01/BCĐ-KL ngày 18/02/2022 về khẩn trương điều tra, xử lý tình trạng phá rừng lấy đất sản xuất trên địa bàn huyện Lạc Dương; số 02/KL-XDLL ngày 27/5/2022 về việc cử công chức tham gia đề thi và chấm thi của kỳ thi tuyển dụng công chức; số 03/BC-KL ngày 15/6/2022 báo cáo kết quả kiểm tra công tác quản lý bảo vệ rừng trên địa bàn huyện Lạc Dương).

Chi cục Kiểm lâm bố trí các trang thiết bị riêng để phục vụ việc soạn thảo, ban hành văn bản mật như: 01 máy tính để soạn thảo văn bản mật, 01 máy fax, 01 máy photocopy, 01 máy scan, các thiết bị phục vụ riêng lưu giữ tài liệu BMNN.

Việc in, sao, chụp tài liệu bí mật nhà nước được thực hiện đảm bảo bí mật và đúng số lượng đã được đơn vị quy định.

2.3. Tài liệu xác nhận độ mật và phát hành, giao nhận tài liệu mật:

Việc vận chuyển, giao nhận tài liệu thuộc độ mật được thực hiện đúng quy định. Việc giao tài liệu mật cho người có trách nhiệm giải quyết, người lưu giữ, bảo quản, sử dụng tài liệu mật đều được thực hiện tại Văn thư cơ quan thuộc Phòng Hành chính tổng hợp, có ký nhận giữa Văn thư cơ quan và người được phân công giải quyết đảm bảo tuyệt đối an toàn. Khi đã giải quyết xong đều trả lại cho Văn thư cơ quan để lưu trữ chế độ mật.

2.4. Tiêu chuẩn cán bộ làm công tác liên quan trực tiếp bảo vệ BMNN:

Chi cục Kiểm lâm phân công Văn thư cơ quan làm công tác liên quan trực tiếp bảo vệ BMNN, đều có làm bản cam kết và sơ yếu lý lịch theo đúng quy định.

2.5. Công tác triển khai thực hiện mẫu sổ, mẫu dấu theo Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước:

Hiện nay, Bộ phận Văn thư của cơ quan đã được trang bị mẫu sổ và các biểu mẫu “Mật”, có con dấu “Mật” theo đúng quy định của Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

2.6. Công tác sơ, tổng kết, báo cáo 06 tháng, 01 năm về công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan trong năm:

Chế độ báo cáo sơ kết, tổng kết công tác bảo vệ BMNN theo yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Ban chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước đều được thực hiện đầy đủ, kịp thời.

2.7. Tình hình lộ, lọt, mất tài liệu, thông tin thuộc danh mục BMNN tại cơ quan:

Chi cục Kiểm lâm thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN như kiểm tra việc bảo quản, xem xét việc khai khác, bảo vệ, sử dụng tài liệu mật của công chức được giao nhiệm vụ Văn thư cơ quan. Nhìn chung, công chức Văn thư thực hiện tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN nên đến nay không xảy ra trường hợp nào làm mất, lộ, lọt bí mật nhà nước tại cơ quan.

Trong thời gian qua, công tác bảo quản lưu giữ, chuyển giao tài liệu bí mật nhà nước được cơ quan quán triệt thực hiện nghiêm túc không để xảy ra việc lộ, lọt, mất tài liệu bí mật nhà nước.

2.8. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác bảo mật BMNN theo Thông tư số 110/2013/TT-BTC ngày 14/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính:

Chi cục Kiểm lâm không có kinh phí riêng dành cho công tác bảo mật BMNN theo Thông tư số 110/2013/TT-BTC ngày 14/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

- Chi cục Kiểm lâm luôn quan tâm đến công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức cảnh giác và chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN cho toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan.

- Xây dựng quy chế, kế hoạch về công tác bảo vệ BMNN đầy đủ, kịp thời.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN của công chức, người lao động trong cơ quan; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót.

- Công tác quản lý tin, tài liệu, vật mang BMNN được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Các tin, tài liệu mật được vào sổ theo dõi và lưu trữ; các loại sổ sách được lập và ghi chép cẩn thận, đầy đủ thông tin theo quy định.

2. Hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, trong quá trình thực hiện cơ quan vẫn còn hạn chế: công tác phân loại, bảo quản, lưu trữ, lập hồ sơ tài liệu mật đôi lúc còn chưa khoa học.

3. Nguyên nhân:

Công chức làm công tác bảo vệ bí mật nhà nước còn mang tính kiêm nhiệm, chuyên môn nghiệp vụ về lĩnh vực này vẫn còn những hạn chế nhất định.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH; DỰ KIẾN CÔNG TÁC BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC THỜI GIAN TỚI

Tình hình xâm hại đến tài nguyên rừng trên toàn tỉnh Lâm Đồng luôn tiềm ẩn phức tạp do nhu cầu xã hội ngày càng lớn, do vậy công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực quản lý bảo vệ rừng có tầm quan trọng rất lớn.

Trong bối cảnh mạng xã hội bùng nổ hiện nay, thông tin nội bộ của cơ quan, đơn vị và thông tin bí mật nhà nước trong lĩnh vực lâm nghiệp rất dễ bị rò rỉ như việc đăng ảnh hoạt động đi tuần tra, kiểm tra rừng ở một địa điểm chiến lược quan trọng; hay tán phát, chia sẻ, bình luận trên mạng xã hội về lời nói của cán bộ lãnh đạo trong cuộc họp, hội nghị nội bộ... làm lộ thông tin cho các đối tượng vi phạm pháp luật. Điều này đặt ra cho các cơ quan, đơn vị phải thường xuyên quán triệt, phổ biến cho mọi đảng viên, công chức nắm vững những nội dung của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, trong đó tập trung vào các nội dung quan trọng, như: nguyên tắc bảo vệ bí mật nhà nước; các hành vi bị nghiêm cấm trong bảo vệ bí mật nhà nước; danh mục bí mật nhà nước trên các lĩnh vực của đời sống xã hội; trách nhiệm bảo vệ bí mật nhà nước... chú trọng làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quản lý chặt chẽ đội ngũ công chức, nhân viên văn thư, các công chức được giao nhiệm vụ tham mưu xử lý các văn bản mật và có tính chất mật; đồng thời, đề ra những quy định và quán triệt đến công chức, người lao động chấp hành tuyệt đối, để phòng ngừa việc rò rỉ thông tin nhạy cảm từ ngay cơ quan, đơn vị mình.

Chi cục Kiểm lâm kính báo cáo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

(Kèm theo các biểu thống kê chi tiết theo mẫu tại Quyết định số 5343/QĐ-BCA-ANCTNB ngày 18/7/2022 của Bộ Công an).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, XDLL, Thanh (3).

CHI CỤC TRƯỞNG

Vũ Đình Cường