

**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
TỈNH LÂM ĐỒNG
CHI CỤC KIỂM LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 596/KL-HCTH

Lâm Đồng, ngày 05 tháng 9 năm 2019

V/v Khắc phục những tồn tại
sau kiểm tra CCHC năm 2019.

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc;
- Đội Kiểm lâm cơ động & PCCCR số 1, số 2;
- Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Sở Nông nghiệp & PTNT tại báo cáo số 304/BC-SNN ngày 30/8/2019 về kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2019, Chi cục Kiểm lâm yêu cầu trưởng các phòng chuyên môn, Đội trưởng Đội KLCĐ&PCCCR; Hạt trưởng Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố triển khai thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh chỉ đạo thực hiện công tác CCHC theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC ở đơn vị.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ:

- Phòng Hành chính tổng hợp chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận một cửa phải kiểm tra hồ sơ đầy đủ các thành phần theo Bộ thủ tục hành chính đã được công bố trước lúc nhận; nếu hồ sơ chưa đầy đủ cần hướng dẫn cụ thể, chi tiết, lịch sự và gửi kèm phiếu quy định thành phần của hồ sơ gọi cho các tổ chức, cá nhân để bổ sung theo quy định.

Phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện việc rà soát TTHC. Thường xuyên thực hiện kiến nghị, đơn giản hóa TTHC theo quy định. Kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế TTC theo các văn bản QPPL hiện hành.

- Phòng Quản lý bảo vệ rừng & BTTN, Sử dụng & Phát triển rừng phải thường xuyên đăng nhập vào hệ thống một cửa điện tử để giải quyết hồ sơ theo quy trình. Không để xảy ra tình trạng trễ hạn trong giải quyết hồ sơ trên hệ thống một cửa điện tử. Trường hợp xảy ra nguyên nhân khách quan, ngoài ý muốn phải báo ngay cho Văn phòng Sở Nông nghiệp & PTNT để giải quyết kịp thời. Trường hợp có hồ sơ trễ hạn cần thực hiện ngay việc gửi công văn xin lỗi các tổ chức, cá nhân đối với các hồ sơ thực hiện trễ hạn.

- Phòng Thanh tra pháp chế tham mưu xây dựng, dự thảo văn bản QPPL đã được giao trong năm 2019 theo đúng kế hoạch và trình tự của Luật ban hành văn bản QPPL.

- Phòng Tổ chức tuyên truyền & xây dựng lực lượng: tham mưu thực hiện rà soát và cử CBCC tham gia các lớp đào tạo kịp thời theo quy định; Thực hiện đúng công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

3. Các Hạt Kiểm lâm trực thuộc:

- Đơn vị nào chưa thực hiện chữ ký số phải chủ động liên hệ với Sở Thông tin truyền thông để đăng ký chứng thư số và triển khai thực hiện theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà nước; thực hiện việc kiểm tra hệ thống email công vụ của tỉnh theo quy định.

- Trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phải cập nhật đầy đủ vào phiếu kiểm soát hồ sơ. Lưu trữ đầy đủ thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ CBCC và hồ sơ công việc đầy đủ, gọn gàng theo quy định của lưu trữ.

- Thực hiện tốt việc báo cáo kết quả thực hiện thủ tục hành chính về Chi cục Kiểm lâm để nắm bắt, theo dõi và chỉ đạo kịp thời.

Giao phòng Hành chính tổng hợp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nêu trên, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo lãnh đạo Chi cục./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Khang Thiên